

**ROMÂNIA – JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA FARAOANI**

Add: Comuna Faraoani, Str. Principală, Nr. 2, CUI 4670178  
Tel. 0234 254 010, Fax. 0234 254010  
e-mail: primaria@comunafaraoani.ro

**DISPOZIȚIA**

Nr. 43 din 14.02.2024

privind desemnarea domnului Farcaș-Gherghina Cosmin, referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Faraoani, ca persoana responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivelul Comunei Faraoani.

**Primarul comunei Faraoani, județul Bacău,**

**Având în vedere:**

- prevederile art.11 din Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

**Lunând act de:**

- referatul secretarului general al comunei Faraoani, înregistrat sub nr. 1596 din 14.02.2024 prin care propune emiterea actului administrativ pentru numirea persoanei responsabile cu monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivelul Comunei Faraoani;

*În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea:*

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Se numește domnul Farcaș-Gherghina Cosmin, referent în cadrul compartimentului Registru agricol, Registratura, Relații cu publicul al aparatului de specialitate al primarului Comunei Faraoani, responsabil cu monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivelul Comunei Faraoani.

**Art.2.** Persoana desemnata are următoarele atribuții:

- realizează activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage;
- întocmește și actualizează permanent lista cu salariații care intra sub incidența prevederilor legale privind pantouflage;
- responsabil cu completarea declarațiilor de pantouflage de către salariații care își încetează raportul de serviciu/ de muncă cu institutia.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se va comunica Institutiei Prefectului – județul Bacău în vederea verificării legalității, persoanei nominate, și se aduce la cunoștința publică în condițiile legii.

PREMAR:  
CIURARU-PAL CRISTINA



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL  
COMUNA FARAOANI,  
MIHAELA-DIANA BUDĂU